

附件 1

报名方法及流程

一、报名入口

（一）扫码报名



（二）公众号报名

关注微信公众号“语文湿地”，点击底部菜单“云阳年会”，扫码跳转至 OC 小店报名。

二、会务费与缴费方式

（一）会务费标准

本次活动会务费为 680 元/人，费用包含会务组织、会议资料及培训等相关费用。参会老师往返交通及食宿费用回原单位报销。推荐酒店及交通信息见《附件 2：会议交通与住宿指引》。

（二）缴费方式

1. 在线支付

在报名页面内按提示选择支付方式（微信、公务卡等）完成在线缴费。

2. 银行汇款

单位名称：重庆课堂内外文化发展有限公司

开户行：中国工商银行重庆西湖路支行

账号：3100032119100007979

汇款务必备注：湿地年会+参会人单位+参会人姓名。

重要提示：汇款完成后，请务必及时将汇款单号、汇款金额、开票信息、参会老师信息通过短信方式发送至叶梦姣老师（联系电话：13896160484），以便工作人员核对确认。

三、加群

报名缴费成功后，请及时扫描系统页面弹出的群二维码，加入本次活动官方通知群。通过银行汇款方式报名的参会老师，请联系叶梦姣老师申请入群。后续有关发票开具、会议日程安排及其他重要通知事项，将统一通过官方通知群发布，请各位参会老师及时关注群内信息。

四、座位安排

本次会场正式座席共设 480 席，座位安排将严格按照缴费到账顺序依次排定（在线支付以系统即时到账时间为准，银行汇款以实际到账时间为准）。

报名结束后，官方通知群将统一发布完整座位安排信息。通过微信支付报名的参会教师，可前往 OC 小店“我的订单”页面查询座位序号；通过银行汇款报名的参会教师，可联系

叶梦姣老师查询座位序号。

五、发票开具

发票项目默认开具为“非学历教育服务—培训费”类目，发票类型为增值税电子普通发票。如需开具其他发票类目，请提前联系叶梦姣老师办理。

报名时，请务必准确填写发票接收邮箱及开票信息，包括单位名称、纳税人识别号等相关内容，以确保发票正常开具与发送。

活动结束后，将统一开具发票并发送至报名时预留的电子邮箱。

六、截止时间与取消政策

（一）报名缴费截止日期

本次活动报名及缴费截止时间为 2026 年 7 月 1 日。逾期未完成缴费者，视为自动放弃参会资格，组委会不再保留参会名额。活动现场不接受现金报名及缴费。

（二）退费说明

1. 于 2026 年 7 月 1 日（含）前申请取消报名的，已缴会务费全额退还；

2. 于 2026 年 7 月 1 日至 7 月 15 日（含）期间申请取消报名的，退还已缴会务费的 50%；

3. 于 2026 年 7 月 15 日后申请取消报名的，已缴费用不

予退还。

七、报到与参会凭证

报到时间为 2026 年 7 月 17 日，报到地点为云阳两江假日丽呈华廷酒店。请参会老师于报到现场领取参会证。参会证为出入学校及会场的重要凭证，请在会议期间全程规范佩戴，并妥善保管。

八、联系人

叶梦姣：13896160484

李彦博：18602317135